

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

EDICIÓN 2020-2021

El objeto de este manual es proporcionar a los/as estudiantes interesados/as en participar en el Programa de Becas de la Fundación Amancio Ortega, información detallada para la correcta cumplimentación del Formulario de inscripción.

Recuerda, por favor, leer atentamente los documentos oficiales que el Programa pone a tu disposición y que encontrarás en la página web <http://becas.faortega.org>

BASES DE PARTICIPACIÓN del Programa de Becas de la Fundación Amancio Ortega. El documento de Bases contiene toda la información relativa a los requisitos de participación en el Programa de Becas, así como, las diferentes fases del proceso de selección, el calendario de la convocatoria y los servicios incluidos en la beca.

ACUERDO DE PARTICIPACIÓN / NORMATIVA del Programa de Becas de la Fundación Amancio Ortega. El documento de Acuerdo de participación/Normativa contiene toda la información relativa a las normas de la beca y los servicios incluidos.

CONTENIDO

I.	REGISTRO	3
II.	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	3
	INFORMACIÓN GENERAL	3
	1. DATOS PERSONALES DEL PARTICIPANTE.....	4
	2. DATOS ACADÉMICOS	4
	3. DATOS FAMILIARES	5
	4. DATOS FISCALES	6
	4.1 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR	7
	4.2 CERTIFICADO/S TRIBUTARIO/S DEL IRPF DE 2018.....	7
	5. AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA	9
	6. SELECCIÓN DE PLAZA PARA LA PRUEBA ESCRITA DE NIVEL DE INGLÉS Y ENVÍO	10
III.	CONFIRMACIÓN DE ENVÍO.....	11
IV.	SUBSANACIÓN DE ERRORES.....	11
V.	CONTACTO	11
VI.	ANEXO – Modelos de certificados tributarios	12

I. REGISTRO

El primer paso para participar es darte de alta en la página web. Para ello, debes ir a la sección **INSCRIPCIONES** (<http://becas.faortega.org>) y abrir tu propia inscripción a través del botón **COMENZAR INSCRIPCIÓN**.

Además de tu **nombre** y **apellidos**, en el registro te solicitaremos los siguientes datos:



- **Nº de DNI/NIE del/la participante** que opta a la beca.
El Programa admite el registro de participantes que dispongan de un documento de residente en España (NIE). Sin embargo, será imprescindible aportar el DNI o pasaporte español en el caso de resultar preseleccionado/a para la fase de Prueba oral y Entrevista (ver Bases de participación).
- **Correo electrónico de contacto:** todas las notificaciones del Programa serán enviadas a la dirección de correo electrónico que pongas en este apartado.
- **Contraseña:** De libre elección (ver indicaciones del formato en el momento de realizar el registro).

Una vez realizado el registro, podrás acceder con tu **DNI/NIE y contraseña** a la sección **Acceso a Participantes** en la parte superior derecha de la página web del Programa durante la convocatoria.

II. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Antes de empezar a cumplimentar el Formulario de inscripción, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Los campos con asterisco (*) son **OBLIGATORIOS**.
- El icono  significa que dispones de **INFORMACIÓN ADICIONAL**.
- El icono  identifica la **documentación** que hay que **adjuntar** en cada apartado del formulario. A excepción de la foto del participante, que solo se puede adjuntar en formato jpg., todos los documentos pueden adjuntarse en formato jpg. y pdf. El tamaño máximo será de 5MB por archivo. Los documentos deben adjuntarse en su totalidad, con todas las páginas y con calidad suficiente para poder leer su contenido.
- Puedes **GUARDAR** los datos que introduzcas en el Formulario y acceder tantas veces como quieras, con tu DNI/NIE y contraseña, hasta el envío.
- Antes de **SALIR** del Formulario y cerrar la sesión, asegúrate de haber guardado toda la información introducida.

- Una vez cumplimentados los apartados 1 al 5, en el apartado 6 tendrás que pulsar **CONTINUAR** para acceder a la vista previa de tu formulario, comprobar tus datos y solicitar tu plaza para la Prueba escrita de nivel de inglés.
- Por último, tendrás que **SOLICITAR PLAZA Y ENVIAR** el formulario de inscripción.

1. DATOS PERSONALES DEL PARTICIPANTE

En esta sección se aportarán los datos personales del participante.



Correo electrónico de contacto: En él recibirás toda la información del Programa hasta que finalice tu participación en la convocatoria.



Datos de contacto: Teléfonos de contacto y domicilio del participante.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- **Foto del/a participante** (foto de cara, tipo carnet)
- **DNI/NIE** por ambas caras

2. DATOS ACADÉMICOS

Además de incluir los **datos de tu centro de enseñanza** (provincia, dirección, contacto, titularidad y tipo de centro), en este apartado deberás indicar:



Nota media de 3º de ESO

Si tu centro no te la proporciona en el Certificado de Notas, puedes calcularla tú mismo/a contabilizando TODAS las asignaturas cursadas en 3º de ESO. Aquellos participantes cuyas calificaciones sean cualitativas deberán consultar con la autoridad educativa de su comunidad autónoma las normas estipuladas para el cálculo de su calificación numérica.



Nota final de la asignatura de inglés en 3º de ESO

Si no cursas la asignatura de inglés, puedes indicar la nota final del idioma alternativo cursado en 3º de ESO.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- **Certificado de estar matriculado en 4º de ESO**
- **Certificado de notas de 1º, 2º y 3º de ESO.** En este certificado deberán constar todas las notas finales de cada asignatura cursada.

ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

También tendrás que responder las siguientes preguntas al respecto de tus estudios:

▼ ¿Has estudiado conforme a un sistema curricular extranjero en algún curso de la ESO?

Deberás proporcionar información en el caso de que hayas estudiado algún curso de la ESO en España pero conforme a un sistema curricular extranjero. En caso afirmativo, por favor, comenta el motivo en la casilla de comentarios de este apartado.

▼ ¿Has estudiado en el extranjero un periodo superior a 6 meses en algún curso de la ESO?

Deberás proporcionar información en el caso de que hayas cursado como estudiante extranjero un periodo superior a 6 meses en algún curso de la ESO. En caso afirmativo, por favor, comenta el motivo de la estancia en la casilla de comentarios de este apartado.



Comentario referente a tus datos académicos que consideres relevante:

Dispones de esta casilla para cualquier comentario o información relacionada con tu situación académica durante tu educación secundaria.

3. DATOS FAMILIARES

En este apartado, se aportará información sobre el estado civil actual de tus progenitores/tutores/representantes legales, así como sus datos personales.

▼ Estado civil actual de los progenitores

- Casados
- Pareja de hecho o en convivencia sin vínculo jurídico
- Separados/Divorciados* (ver más abajo)
- Único progenitor/tutor/representante legal** (ver más abajo)



Datos de tus progenitores/tutores/representantes legales

Datos personales de tus progenitores/tutores/representantes legales (nombre, apellidos, DNI/NIE, profesión, correo electrónico y teléfonos de contacto).



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

DNI/NIE de los progenitores/tutores/representantes legales por ambas caras

* **Separados/Divorciados**

En caso de separación/divorcio de tus progenitores/tutores/representantes legales, será necesario aportar la siguiente información y documentación:

▼ **Tipo de custodia**, puede ser exclusiva de uno de los progenitores o compartida por ambos progenitores.



Año del divorcio, deberás indicar el año en el que se ha producido el divorcio, o separación.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Acuerdo de separación/sentencia de divorcio/convenio regulador.

Adjuntar páginas donde aparezcan los nombres de los progenitores, de los hijos en común y el régimen de custodia establecido.

En caso de que no dispongas de la documentación solicitada, deberás aportar un documento acreditativo de la situación de separación y explicar brevemente tu situación familiar en la casilla de comentarios de este apartado.

** **Único progenitor/tutor/representante legal**

Para situaciones familiares de progenitor único (*progenitor/a soltero/a, viudo/a*) deberás proporcionar los datos de tu progenitor/tutor/representante legal y aportar un certificado o documento que acredite la situación familiar.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Certificado/Documento acreditativo

Adjuntar certificado o documento que acredite la situación familiar.

4. DATOS FISCALES

En este apartado se aportarán los datos de tu unidad familiar, el tipo de familia fiscal y los datos fiscales de tus progenitores/tutores/representantes legales, con el fin de poder calcular la renta per cápita (RPC) de tu unidad familiar.

Los datos deben guardar coherencia con tu **situación familiar del año 2018** y con el/los certificado/s tributario/s aportado/s. Si tu situación familiar actual es distinta (por separación/divorcio/fallecimiento, etc.), por favor, explícalo brevemente en la casilla de comentarios de este apartado del formulario.

4.1 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Debes seleccionar el tipo de familia con la que convives. La información y documentación que aportarás variará en función del tipo de familia (en términos fiscales).

▼ Tipo de familia

Por favor, lee con atención las definiciones de los 3 tipos de familia reconocidos a efectos fiscales:

▼**TIPO 1:** Con vínculo matrimonial/Pareja de hecho entre los progenitores/tutores/representantes. Familias donde los progenitores/tutores/representantes legales conviven con un vínculo matrimonial, son parejas de hecho, o existe una convivencia en el mismo domicilio habitual, aunque su situación no esté formalizada.

▼**TIPO 2:** Sin vínculo matrimonial entre los progenitores/tutores/representantes. Situaciones de separación o divorcio, con independencia de tipo de custodia (exclusiva o compartida). Si no tienes contacto con alguno de tus progenitores/tutores/representantes legales, pero ostenta tu patria potestad y existe *situación de divorcio o separación*, tu tipo de familia sería el Tipo 2.

▼**TIPO 3:** Familia Monoparental/Único progenitor/tutor/representante legal). Familias en las que existe un solo progenitor/tutor/representante legal (viudo/a o padre/madre soltero/a). Si no tienes contacto con alguno de tus progenitores y existe divorcio o separación, el tipo de familia que debes elegir es el Tipo 2.



Número de miembros de la unidad familiar

Número de miembros totales (incluido el/la solicitante) que conviven en tu unidad familiar y que aparecen reflejados en el/los certificado/s tributarios de IRPF aportados.



Edad de tus hermanos/as

En el caso de que tengas hermanos/as, por favor indica su edad actual.

4.2 CERTIFICADO/S TRIBUTARIO/S DEL IRPF DE 2018

Los certificados tributarios corresponderán a tus progenitores/tutores/representantes legales.

▼ Tipo de certificado tributario

El certificado tributario que aportes acreditará la situación fiscal de tu unidad familiar, dependiendo del caso:

- **Certificado/s Resumen de la Declaración Anual del IRPF del año 2018**, en el caso de haber presentado puntualmente la declaración de la renta (ver modelo de documento en el Anexo).

- **Certificado/s Negativo/s o de Imputaciones del año 2018**, en el caso de no haber presentado la declaración de la renta por no llegar al mínimo de ingresos (ver modelo de documento en el Anexo).

NO SE ADMITIRÁ

Modelo 100, copia o borrador de la declaración de la renta de 2018

▼ **Tipo de declaración**

Si se trata del Certificado Resumen de la Declaración Anual del IRPF, deberás completar los datos en CERTIFICADO TRIBUTARIO 1 indicando si el tipo de declaración de la renta realizada es conjunta o individual:

CONJUNTA: progenitores/tutores/representantes que han presentado una sola declaración conjunta de IRPF por todas las personas contribuyentes de la unidad familiar.

INDIVIDUAL: progenitores/tutores/representantes que realizan la declaración de la renta de manera individual.

Familias Tipo 1: Con vínculo matrimonial/pareja de hecho/convivencia sin vínculo jurídico entre los progenitores/tutores/representantes legales. Se adjuntarán uno o dos certificados dependiendo del tipo de declaración que se presente.

Familias Tipo 2: Sin vínculo matrimonial entre los progenitores/tutores/representantes legales. En función del tipo de custodia establecida sobre los hijos comunes (incluido el/la participante), deberás aportar los certificados tributarios correspondientes.

○ **Custodia exclusiva:**

a) La ostenta uno de los progenitores/tutores/representantes legales del participante. Debes adjuntar el certificado tributario del progenitor/tutor/representante con el que convivas.

b) El progenitor/tutor/representante legal con la custodia exclusiva sobre el participante, tiene una nueva pareja, con hijos comunes y conviven todos en la misma unidad familiar. Debes adjuntar el certificado tributario de tu progenitor/tutor/representante legal con tu custodia y el certificado tributario de la nueva pareja con la que hay hijos en común.

○ **Custodia compartida:** la ostentan ambos progenitores/tutores/representantes legales del participante. Debes adjuntar el certificado tributario de ambos progenitores/tutores/representantes legales.

Familias Tipo 3: Familia Monoparental

En este caso deberás presentar únicamente el certificado tributario de tu progenitor/tutor/representantes legal.



Casilla Base Imponible General/ Rendimientos del Trabajo

En función del tipo de certificado tributario, deberás completar en la casilla del formulario la cantidad correspondiente:

CERTIFICADO TRIBUTARIO (Modelos en Anexo I)	CASILLA CORRESPONDIENTE
Certificado Resumen de la Declaración Anual del IRPF	Base Imponible General (Casilla 435)
Certificado Negativo o de Imputaciones	Rendimientos del trabajo
Certificados del País Vasco y Navarra	Base Imponible General (Ver casillas marcadas en los modelos disponibles en Anexo I)



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- **Certificado/s Resumen de la Declaración Anual del IRPF del año 2018**, en el caso de haber presentado puntualmente la declaración de la renta.
- **Certificado/s Negativo/s o de Imputaciones del año 2018**, en el caso de no haber presentado la declaración de la renta por no llegar al mínimo de ingresos.



Comentario referente a tu situación familiar o fiscal:

Dispones de esta casilla para cualquier comentario o información relacionada con tu situación familiar o fiscal que consideres oportuno.

EMISIÓN DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS DEL IRPF

Estos certificados son **emitidos únicamente por la Agencia Tributaria** de la Administración Central, Autonómica o Foral correspondiente:

- Solicitud **telemática**, a través de la página Web de la Agencia Tributaria:
<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G306.shtml>
- Solicitud de **forma presencial** en oficinas de la Agencia Tributaria:
https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/Ayuda/Certificados_Tributarios/Solicitud_de_forma_presencial_en_oficinas_de_la_Agencia_Tributaria.shtml

5. AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

Es necesario aportar una autorización de los progenitores/tutores/representantes legales en donde conste su conformidad con la participación en la presente convocatoria,

dado que todos los participantes en el Programa de Becas de la Fundación Amancio Ortega son menores de edad.

Para participar en el proceso de selección del Programa de Becas de la Fundación Amancio Ortega, es suficiente con la firma de uno de tus progenitores/tutores/representantes legales.

IMPORTANTE: En el caso de que seas seleccionado/a para realizar un año académico en Canadá o Estados Unidos, se requerirá la firma y consentimiento de ambos progenitores/tutores/representantes legales.

En este apartado del formulario, encontrarás el documento modelo que debes descargar, cumplimentar y adjuntar de nuevo para participar en este proceso.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Autorización

6. SELECCIÓN DE PLAZA PARA LA PRUEBA ESCRITA DE NIVEL DE INGLÉS Y ENVÍO

En este apartado, debes pulsar **CONTINUAR** y accederás a la **vista previa de tu formulario**, en la que podrás comprobar si los datos y documentación aportada son correctos. Si detectas algún error, puedes **EDITAR FORMULARIO** para corregirlo y acceder de nuevo a esta sección.



Reserva de plaza para la Prueba escrita y Envío

Para reservar la plaza para la Prueba escrita de nivel de inglés asegúrate de que la opción seleccionada es la que mejor se adapta a tu disponibilidad, ya que no se aceptarán cambios.

La disponibilidad de plazas se mostrará EN TIEMPO REAL, por lo que es posible que el turno que prefieras ya no aparezca disponible al enviar tu formulario.

Una vez seleccionada la plaza para la prueba escrita de nivel de inglés, debes proceder a **SOLICITAR PLAZA Y ENVIAR** el formulario de inscripción.

III. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Tras formalizar el envío del formulario de inscripción, verás un mensaje en pantalla con la confirmación del envío y la reserva de plaza para la realización de la Prueba escrita de nivel de inglés.

IV. SUBSANACIÓN DE ERRORES

Una vez recibidos y revisados todos los formularios de inscripción, el Programa prevé un plazo de subsanación (ver documento de Bases) para corregir los errores en relación con la documentación aportada. Por favor, consulta este mismo Manual de inscripción para poder subsanar correctamente.

V. CONTACTO

Si tras haber leído este Manual, persisten tus dudas o necesitas realizar alguna consulta y/o aclaración al respecto del formulario de inscripción, la información solicitada y la documentación exigida, **puedes ponerte en contacto** a través del correo electrónico: info@becas.faortega.org o llamando al teléfono 900 103 651.

Continúa en la página siguiente.

VI. ANEXO – Modelos de certificados tributarios

MODELO de Certificado Resumen de la Declaración de IRPF	
España	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/CERT_Resumen IRPF.pdf
Álava	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/IRPF_Alava.pdf
Guipúzcoa	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/IRPF_Guipuzcoa.pdf
Vizcaya	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/IRPF_Vizcaya.pdf
Navarra	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/IRPF_Navarra.pdf

MODELO de Certificado Negativo o de Imputaciones	
España	https://becas.faortega.org/documentos/ejemplos/CERT_Imputaciones.pdf